

COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL

MINUTA



OFICINA DE REGIDORES
CD. OBREGON, SON

Ciudad Obregón, Sonora, siendo las 12:00 horas del día **jueves 16 de mayo del 2024**, se dio inicio a la **reunión de trabajo** de la **Comisión de Desarrollo de la Mujer y Asistencia Social** en **Sala de Juntas de Regidores** de este H. Ayuntamiento de Cajeme, para analizar el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa de Alerta de la Violencia de género 2024.
3. Asuntos generales.
4. Clausura de la Sesión.

1.- Lista de asistencia.

Una vez pasada lista de presentes y encontrándose reunido el quórum legal, con la asistencia de los regidores integrantes de la comisión de desarrollo de la Mujer y Asistencia Social: **Reg. Mirna Lorena Mora Lopez, Reg. Jackeline Ramos Barba, Reg. Zenaida Salido Torres, Reg. Nancy Yaneth Elizalde Ramírez**, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente; así mismo estuvo presente la **Lic. Tania Zulú García Villalobos Psicóloga del ICM y Lic. Dulce Aniela Valenzuela Almeida, Directora del ICM**, así como la presencia de la **regidora Sara Patricia Piña Soto**; Acto seguido se procedió a exponer el segundo punto de la orden del día:

Se presentó justificante de la **Reg. Verónica Mungarro Covarrubias y Raúl Fernando Salas Valenzuela**, mismos que se anexan a la presente minuta.

2. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa de Alerta de la Violencia de género 2024.

Se le dio la palabra a la Directora del Instituto de la Mujer la **Lic. dulce Aniela Valenzuela**, quien hizo entrega del programa de trabajo de la Instituto de la mujer, para la implementación de las medidas establecidas en la declaratoria de alerta de violencia de género contra las mujeres (DAVGM) por violencia Femicida en el municipio y fue explicando cada una de las acciones propuestas en el área de prevención, seguridad y Justicia, los tres apartados del programa.

La regidora **Sara Patricia Piña Soto**, invitada de la comisión comentó que sería muy necesario tener módulo de atención en las distintas comisarias.

ACUERDOS DE COMISIÓN

ACUERDO 1) La presidenta de la Comisión puso en consideración el programa de trabajo de la Instituto de la mujer, para la implementación de las medidas establecidas en la declaratoria de alerta de violencia de género contra las mujeres (DAVGM). Punto aprobado unanimidad por los regidores presentes: **Reg. Mirna Lorena Mora Lopez, Reg. Jackeline Ramos Barba, Reg. Zenaida Salido Torres, Reg. Nancy Yaneth Elizalde Ramírez**, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente.

ACUERDO 2) Se acordó mandar la a la **Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública** copia del programa de trabajo de la Instituto de la mujer, para la implementación de las medidas establecidas en la declaratoria de alerta de violencia de género contra las mujeres (DAVGM) para que esté informada de dicho programa. Punto aprobado unanimidad por los regidores presentes: **Reg. Mirna Lorena Mora Lopez, Reg. Jackeline Ramos Barba, Reg. Zenaida Salido Torres, Reg. Nancy Yaneth Elizalde Ramírez**, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente.

3.- Asuntos generales.

No hubo



OFICINA DE REGIDORES
CD. OBREGON, SON

MINUTA

4.-Clausura de la reunión.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente reunión y por cerrada la presente minuta de trabajo, siendo las 12:57 horas del mismo día, previa lectura y ratificación de la misma de conformidad por todos los que en ella asistieron e intervinieron, firmando al margen y al calce para su debida constancia y validez; los integrantes de la

COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.

Mirna Lorena Mora L
REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ
PRESIDENTA.

VOCALES

Jackeline Ramos Barba

REG. JACKELINE RAMOS BARBA.

Zenaida Salido Torres

REG. ZENAIDA SALIDO TORRES.

Nancy Yaneth Elizalde Ramirez

REG. NANCY YANETH ELIZALDE RAMÍREZ.

CD. OBREGON, SON. A LUNES 13 DE MAYO DEL 2024

INVITADOS E INTEGRANTES DE LA COMISION
PRESENTE.-

COMISION DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.

CONVOCATORIA.

Por este medio se le convoca a participar a la sesión de trabajo de la comisión; la cual se realizará el día **jueves 16 de mayo** año en curso, a las **12:00 hrs**, en **sala de regidores** de este H. **Ayuntamiento de Cajeme**, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa de Alerta de la Violencia de genero 2024
3. Asuntos generales.
4. Clausura de la Sesión.

Agradecería de antemano puntual asistencia, solicitando su asistencia 15 minutos antes de la hora señalada.

ATENTAMENTE

Mirna Lorena Mora Lopez
RÉG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ
PRESIDENTA DE LA COMISION DE LA MUJER
Y ASISTENCIA SOCIAL





AYUNTAMIENTO DE CAJEME
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO DE SONORA
OFICINA DE REGIDORES
CD. OBREGON, SON.



CD. OBREGON, SONORA A JUEVES 16 DE MAYO DEL 2024.

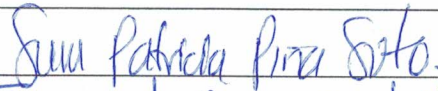


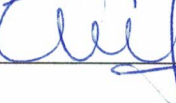
LISTA DE REGIDORES QUE ASISTIERON A LA COMISION DE DESARROLLO DE LA MUJER, EL DIA JUEVES 16 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, A LAS 12:00 HRS, EN SALA DE REGIDORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.

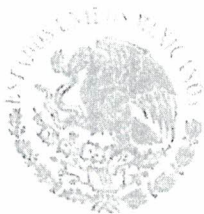
FIRMA

1	MIRNA LORENA MORA LOPEZ	
2	VERONICA MUNGARRO COVARRUBIAS	
3	JACKELINE RAMOS BARBA	
4	ZENAIDA SALIDO TORRES	
5	RAUL FERNANDO SALAS VALENZUELA	
6	FIDEL ANTONIO COVARRUBIAS MIRANDA	
7	NANCY YANETH ELIZALDE RAMIREZ	

INVITADOS

FIRMA Y PUESTO

		Regidora
Tania Zely Garza Villalobos		Psicologa
Dolce Anicla Valenzuela Almeida		Directora ICM.



DEPENDENCIA:
AYUNTAMIENTO

SECCIÓN:
COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:
CAR/0923/05/2024

ASUNTO:

El que se indica
JUSTIFICANTE

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:
Cd obregón a 16 de mayo de 2024

REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ
PRESIDENTA DE LA COMISION DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL
PRESENTE:

Por este conducto le saludo y al mismo tiempo le informo que por **motivos de agenda** no podre asistir a la reunión de comisión que usted dignamente preside; programada el día **jueves 16 de mayo del 2024 a las 12:00 horas**; Esto para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cajeme, por lo que solicito sea justificada mi falta.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración ó comentario que considere pertinente.

ATENTAMENTE

REG. VERÓNICA MUNGARRO COVARRUBIAS
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



OFICINA DE REGIDORES
CD. OBREGON, SON.

C.C.P. Archivo

Mirna Lorena Mora L.





DEPENDENCIA:

DEPENDENCIA

SECCIÓN:

COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:

CAR/0924/05/2024

ASUNTO:

El que se indica

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

16 DE MAYO DE 2024

C. MIRNA LORENA MORA LOPEZ

PRESIDENTA DE LA COMISION DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.
PRESENTE:

Por medio del presente, le envió un cordial saludo y al mismo tiempo le informo que motivos personales, no poder estar presente durante la **Comisión de Desarrollo de la Mujer y Asistencia Social** programada el día **jueves 16 de mayo del 2024, a las 12:00 hrs.** esto para que se aplique en base al artículo 57 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cajeme. Por lo que solicito me sean dispensadas las faltas a Sesiones de Cabildo del día de hoy.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario que considere pertinente.

ATENTAMENTE

REG. RAUL FERNANDO SALAS VALENZUELA
ADMINISTRACION 2021-2024
OFICINA DE REGIDORES
CIUDAD OBREGÓN, SONORA



Handwritten notes: 16-11-2024 and a signature

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

Archivo



Programa de Trabajo del Instituto Cajemense de la Mujer, para la implementación de las Medidas establecidas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género Contra las Mujeres (DAVGM) por violencia Femenicida en el Municipio de Cajeme. 2024

PLAN DE ACCIÓN									
MEDIDAS	MEDIDA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	DEPENDENCIAS PARA APOYO	FECHA	HORAS	NECESIDADES	
PREVENCIÓN	Garantizar la integración y actualización del Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres, con el fin de diseñar e implementar políticas públicas focalizadas con perspectiva de género, derechos humanos, e interculturalidad.	P.1.2 Actualización permanente del BAESVIM por parte de los municipios con AVGM.	Capturar los casos atendidos en el sistema.	Permanente Ascendente Coordinada	Dependencias del H. Ayuntamiento de Cajeme que atiende situaciones de violencia. ICM, SSPM, UMAV, Programas Preventivos, Menores Infractores, Procuraduría Defensa del Menor,	Mayo - diciembre 2024	1 hora diaria a la actividad.	Internet 2 Computadoras 10 paquetes de Hojas blancas 1 Impresora Coffee Break	\$60,000
	Implementar una estrategia para el correcto funcionamiento del COMPAVI.	P.2.1 Funcionamiento continuo del COMPAVI en los municipios con AVGM.	- Elaborar el plan de trabajo para llevarlo a cabo en el municipio. - Implementar el Plan de trabajo en el municipio. - 1 sesión ordinaria por meses. - Sesiones extraordinarias, las que se requieran.	Permanente Ascendente Coordinada	Integrantes del COMPAVI.	1 Sesión Ordinaria cada 2 meses TOTAL MAYO A NOV 4 SESIONES - Sesiones extraordinarias según el caso lo requiera.	2 horas cada sesión	Invitaciones Coffee Break	\$10,000
	Recoger y analizar datos para evaluar la situación actual.	P.3.1 Realización de Diagnóstico de necesidades municipales de recursos materiales, humanos y financieros.	- Unidad de género en dependencias, para colaborar con el desarrollo del diagnóstico	Permanente Ascendente Coordinada	Secretaría, SSPM, UMAV, Programas Preventivos, DIF, CIFA, Procuraduría de la Defensa del Menor, ICM, Salud, Educación, Cultura, Bienestar, Deporte, Asesoría Jurídica y Juzgado Cívico, Comunicación y	periodo mayo - diciembre 2024	5 meses para la implementación y capacitación.	Oficios de gestión, 2 paquetes de hojas blancas, impresora, computadora.	\$30,000
	Dotar de recursos materiales, humanos y financieros para su operación a las instancias municipales de atención a las mujeres.	P.3.2 Gestión anual de los Ayuntamientos de recursos para la operación de instancias de atención a mujeres en municipios con AVGM	Gestionar el apoyo económico ante CONAVIM, cumpliendo con las normativas establecidas.	Mediano palzo Especifica	ICM	Cuando se abra ventanilla para gestionar.		Oficios, folder, hojas blancas, impresora, computadora, carpetas, viáticos.	
	Operación de las instancias municipales de atención a las mujeres-Refugio.	P.3.3 Recepción de recursos para la operación de las instancias municipales de atención a mujeres en municipios con AVGM	Implementación del recurso gestionando.	Mediano palzo Especifica	ICM	Mayo - diciembre 2024		Oficio, hojas blancas, carpetas, folders.	
	.Establecer campañas de prevención y atención de la violencia de género contra las mujeres que fomenten la denuncia, en los diferentes ambitos haciendo énfasis en los tipos de violencia, teniendo prespectiva de	P.9.1 Diseño e implementación de campañas municipales de prevención y atención de la VCM que fomenten la denuncia.	Promover el conocimiento, desde un enfoque intercultural, de la NOM-046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres para la atención oportuna de casos de violencia sexual contra niñas, adolescentes y mujeres.	Permanete Coordinada	ICM, Salud Municipal y/o Estatal.	Mayo - diciembre 2024	2 horas por capacitación. 6 horas en modalidad taller	Oficio, hojas blancas, plumas, folder, laptop, proyector, profesionista.	\$100,000
			Difusión de la AVGM y fomento a la denuncia., esto requiere capacitación previa para el barrido preventivo.	Mediano palzo Coordinada	ICM, DIF, PROMOTORAS DIF.	Mayo - diciembre 2024	NUEVOS DÍPTICOS OCTUBRE	Dípticos, hojas blancas, profesional. 25 MIL IMPRESIONES	\$70,000
			Conferencia: Relaciones con habilidades fortalecidas.	Media plazo Especifico	ICM	Mayo - SEPTIEMBRE 2024	2 horas por conferencia 4 SESIONES AL MES	Oficio, hojas blancas, plumas, folder, laptop, proyector, profesionista. \$8,000 X MES \$1500	

SEGUIDAD	S.1.2 Estrategias de reconstrucción social del tejido social municipal.	Implementar una estrategia con enfoque de género y derechos humanos, que contribuya al resarcimiento del tejido social, para la prevención de la violencia contra las mujeres enfocarse en espacios deportivos, culturales y talleres de empoderamiento económico.	Senderos iluminados (realizar un recorrido por la ciudad para detectar zonas o puntos de alto riesgo y realizar la gestión con Servicios Públicos del Municipio, para iluminar los puntos detectados, así como gestionar el seguimiento de limpieza de esas zonas por Parques y Jardines del Ayuntamiento.)	Permanente Ascendente Coordinada	Servicios Públicos. Parques y jardines, ICM	Periodo Mayo-diciembre 2024		Oficios gestión Seguimiento continuo
			Contactar con comités ciudadanos, para la activación, cuidado y permanencia de espacios deportivos y/o de recreación dentro de los colonias o fraccionamientos; gestionar rondines de Seguridad Pública Municipal y Estatal, en horas conflictivas o de mayor afluencia, junto con pláticas psicoeducativas acerca del cuidado de espacios y medio ambiente.	Permanente Ascendente Coordinada	DIF, Promotoras DIF, Servicios públicos, parques y jardines, SSPM, SSPE, Secretaría de Bienestar, Ecología			Oficios gestión Seguimiento continuo
			Promover y realizar torneos deportivos, invitando a diferentes equipos y/o escuelas de futbol, voleibol, slop pish, béisbol, karate, zumba, gimnasia, esos torneos o competencias se llevarán a cabo en las canchas o parques deportivos de cada colonia o fraccionamiento, finalizando en la unidad deportiva de la colonia Primero de mayo y/o unidad deportiva de la laguna del Nainari.	Permanente Ascendente Coordinada	ICM, Instituto del Deporte, Instituto de la Juventud.			Oficios de gestión, invitaciones, Reconocimientos, medallas, trofeos, red, balones, pelotas, cal.
			Invitar a las y los Artistas Visuales y/o plásticas de Cajeme, para exposiciones artísticas colectivas dentro de los diferentes centros comunitarios que hay en el municipio; gestionar e implementar talleres cortos de 3 horas vespertinos o sabatinos, para niñas, niños y adolescentes (dibujo, pintura, teatro, reciclado)	Permanente Ascendente Coordinada	ICM, Cultura Municipal.			\$50,000
			Implementar un taller básico de Panadería y/o repostería para mujeres adolescentes, adultas y adultas mayores, dentro de los centros comunitarios que cuenten con cocina para la realización de la actividad, con una duración de 3 meses.	Permanente Ascendente Coordinada	ICM, BIENESTAR.			Oficios de gestion, invitaciones, 30 lapices para dibujo, 15 litros de acrílicos colores básicos,
								\$30,000
								Instructora, gas, estufa con horno y mesa. (4 CLASES AL MES DE 2 HRS) 8 MIL POR MES MAYO A SEPT (26 MIL MATERIA PRIMA)
			\$60,000					
Fortalecer las agrupaciones a nivel municipal, crear células de reacción inmediata especializadas para la actuación policial eficiente y profesional en la detección, identificación, intervención, atención, protección y prevención de los casos de violencia contra las mujeres.	S.2.2 Fortalecimiento de la policía municipal.	Programa de profesionalización y capacitación a SSPM en materia de derechos humanos, Género, interseccionalidad, interculturalidad, debida diligencia, llenado de IPH ante de reportes de violencia de género, dirigido a las y los elementos de SSPM.	Mediano plazo Coordinada	ICM, SSPM, PRESIDENCIA, DIF	3 meses	4 horas POR SEMANA (4 GRUPOS) POR 3 MESES	Abogada, Psicóloga, hojas blancas, plumas, carro, gasolina, coffee Break.	
	S.2.3 Actuación coordinada de la policía entre el Estado y los Municipios con AVGM						\$180,000	
Diseñar e implementar un programa de prevención y atención de la violencia hacia mujeres indígenas con enfoque intercultural y diferenciado.	S.4.2 Implementación del Programa de prevención y atención de la violencia contra las mujeres indígenas.	Seguimiento del Programa "JAMU'CHIM JAMU'CHIM BETCHI'BO"	Mediano Plazo Coordinada	ICM, PRESIDENCIA, GOBERNADOR DE LA ETNIA YAQUI.	MAYO-JULIO 2024		Profesional, hojas blancas, impresora, carro, gasolina. \$15 MIL X MES (3 MESES) GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL CON ETNIA	
Total Campaña: SEGUIDAD								\$75,000
Total Campaña: SEGUIDAD								\$395,000.00
J.3.1 Disponibilidad de servicios de traducción de las lenguas con presencia en el Municipio.	Garantizar el servicio inmediato de traducción en lengua con presencia en el municipio.	Contratación de una traductora.	Mediano Plazo Especifica	ICM	mayo-diciembre 2024	Permanente	Traductora.	

	Total Campaña: JUSTICIA	\$320,000.00
	TOTAL:	\$1,200,000.00