

# COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.



## MINUTA

Ciudad Obregón, Sonora, siendo las **09:00** horas del día **martes 23 de mayo del 2023**, se dio inicio a la **reunión de trabajo** de la **Comisión de Desarrollo de la Mujer y Asistencia Social** en **Sala de Juntas de Regidores** de este H. Ayuntamiento de Cajeme, para analizar el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Continuación del análisis del Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal.
3. Asuntos generales.
4. Clausura de la Sesión.

### 1.- Lista de asistencia.

Una vez pasada lista de presentes y encontrándose reunido el quórum legal, con la asistencia de los regidores integrantes de la comisión de desarrollo de la Mujer y Asistencia Social: **Reg. Mirna Lorena Mora Lopez, Reg. Anabel Acosta Islas, Reg. Jackeline Ramos Barba, Reg. Zenaida Salido Torres, Reg. Raul Fernando Salas Valenzuela, y Reg. Nancy Yaneth Elizalde Ramirez**, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente; así mismo estuvieron presentes el **Mtro. Jorge Alberto Ponce Salazar**, Oficial Mayor, **Lic. Vania Judith Vega Vega**, Psicóloga ICM, **Lic. Kassandra Elizabeth Barraza Lopez**, Asesor Jurídico ICM, **C. María del Rosario Aguilar Molina**, Coordinadora de Capacitación ICM, **C. Jose Luis Gómez Román**, Director de Recursos Humanos ICM, **Lic. Dulce Aniela Valenzuela Almada**, Directora del Instituto Cajemense de la Mujer; Acto seguido se procedió a exponer el segundo punto de la orden del día:

Se dio inicio a la comisión agradeciendo la asistencia de cada uno de los presentes, hizo uso de la voz la Presidenta de la comisión la Regidora **Mirna Lorena Mora Lopez**, leyendo los puntos a tratar en esta comisión.

### 2.- Continuación del análisis del Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal.

## ACUERDOS DE COMISIÓN

**Acuerdo 1)** La **Comisión de la Mujer y Asistencia Social**, se declaró permanente hasta cumplir con el objetivo del análisis Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal.

**Acuerdo 2)** La **Comisión de la Mujer y Asistencia Social** cita a los presentes a continuar con la presente sesión de trabajo el próximo miércoles 31 de mayo del presente año a las 13:00 hrs.

**Acuerdo 3)** Se aprueba por unanimidad solicitar al área de **oficialía mayor**, el **Instituto Cajemense de la Mujer y el Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental** presentar su diagrama de trabajo de ser posible en una sola ruta a seguir y en conjunto evaluarse una vez por año y hacerse las mejoras pertinentes acorde a las necesidades de la seguridad de las personas.



Ciudad Obregón, Sonora, siendo las **13:00** horas del día **martes 31 de mayo del 2023**, se dio inicio a la **reunión de trabajo** de la **Comisión de Desarrollo de la Mujer y Asistencia Social** en **Sala de Cabildo** de este H. Ayuntamiento de Cajeme, para analizar el siguiente orden del día:

Una vez pasada lista de presentes y encontrándose reunido el quórum legal, con la asistencia de los regidores integrantes de la comisión de desarrollo de la Mujer y Asistencia Social: **Reg. Mirna Lorena Mora Lopez, Reg. Anabel Acosta Islas, Reg. Jackeline Ramos Barba, Reg. Zenaida Salido Torres, Reg. Raul Fernando Salas Valenzuela, y Reg. Nancy Yaneth Elizalde Ramirez**, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente; así mismo estuvieron presentes el **Mtro. Jorge Alberto Ponce Salazar**, Oficial Mayor, **Lic. Vania Judith Vega Vega**, Psicóloga ICM, **Lic. Kassandra Elizabeth Barraza Lopez**, Asesor Jurídico ICM, **C. María del Rosario Aguilar Molina**,

*(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)*

# COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL

## MINUTA



Coordinadora de Capacitación ICM, Lic. Dulce Aniela Valenzuela Almada, Directora del Instituto Cajemense de la Mujer; y Reg. Matilde Lemus Fierros; Acto seguido se procedió a exponer el segundo punto de la orden del día:

Se dio inicio a la sesión agradeciendo la asistencia de cada uno de los presentes, hizo uso de la voz la Presidenta de la comisión la Regidora Mirna Lorena Mora Lopez, leyendo los puntos a tratar en esta comisión.

**2.- Continuación del análisis del Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal.**

### ACUERDOS DE COMISIÓN

**Acuerdo 1)** Se aprueba por unanimidad Continuar con la revisión del Manual Operativo del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en el Administración Pública Municipal.

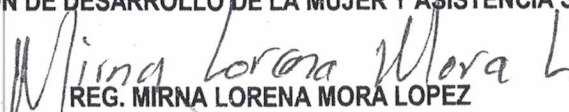
#### 4.- Asuntos generales.

No se argumentó nada

#### 5.- Clausura de la reunión.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente reunión y por cerrada la presente minuta de trabajo, siendo las 15:00 horas del mismo día, previa lectura y ratificación de la misma de conformidad por todos los que en ella asistieron e intervinieron, firmando al margen y al calce para su debida constancia y validez; los integrantes de la

### COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.

  
REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ  
PRESIDENTE.

  
REG. ANABEL ACOSTA ISLAS  
SECRETARIA

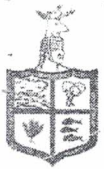
#### VOCALES

  
REG. JACKELINE RAMOS BARBA.

  
REG. NANCY YANETH ELIZALDE RAMIREZ.

  
REG. ZENAIDA SALIDO TORRES.

  
REG. RAUL FERNANDO SALAS VALENZUELA.



CD. OBREGON, SON. A 19 DE MAYO DEL 2023

INVITADOS E INTEGRANTES DE LA COMISION DE DESARRROLLO DE LA MUJER  
PRESENTE.-

**COMISION DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.**

**CONVOCATORIA.**

Por este medio se le convoca a participar en la **sesión** de trabajo de la **Comisión de la Mujer y Asistencia Social**, el día **martes 23 de mayo del año en curso**, a las **09:00 a.m.**, en **sala de juntas de regidores** de este **H. Ayuntamiento de Cajeme**, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia.
2. Continuación del análisis y discusión del Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal
3. Asuntos generales.
4. Clausura de la Sesión.

Agradecería de antemano puntual asistencia, solicitando su asistencia 15 minutos antes de la hora señalada.

**ATENTAMENTE**

*Mirna Lorena Mora Lopez*  
**REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ**

**PRESIDENTA DE LA COMISION DE LA MUJER  
Y ASISTENCIA SOCIAL**



OFICINA DE REGIDORES  
CD. OBREGON, SON.

14:55 hrs Cruz  
DIRECCION DE ASUNTOS GOBIERNO

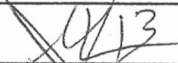


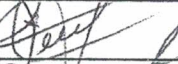

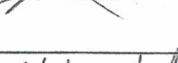
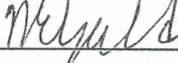
OFICIALIA MAYOR  
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME  
19 MAYO 2023  
RECIBIDO

Mercedes M 3:04 PM  
19 MAY 2023  
RECIBIDO

CD. OBREGON, SONORA A MARTES 23 DE MAYO DEL 2023.

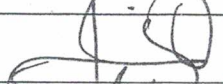

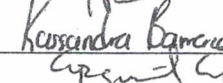
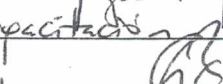
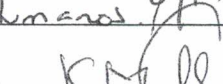
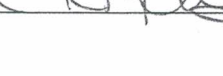
LISTA DE REGIDORES QUE ASISTIERON A LA COMISION DE DESARROLLO DE LA MUJER, EL DIA MARTES 23 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, A LAS 09:00 HRS, EN SALA DE JUNTAS DE REGIDORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.

FIRMA

1	MIRNA LORENA MORA LOPEZ	
2	ANABEL ACOSTA ISLAS	
3	JACKELINE RAMOS BARBA	
4	ZENAIDA SALIDO TORRES	
6	RAUL FERNANDO SALAS VALENZUELA	
5	FIDEL ANTONIO COVARRUBIAS MIRANDA	
7	NANCY YANETH ELIZALDE RAMIREZ	

INVITADOS

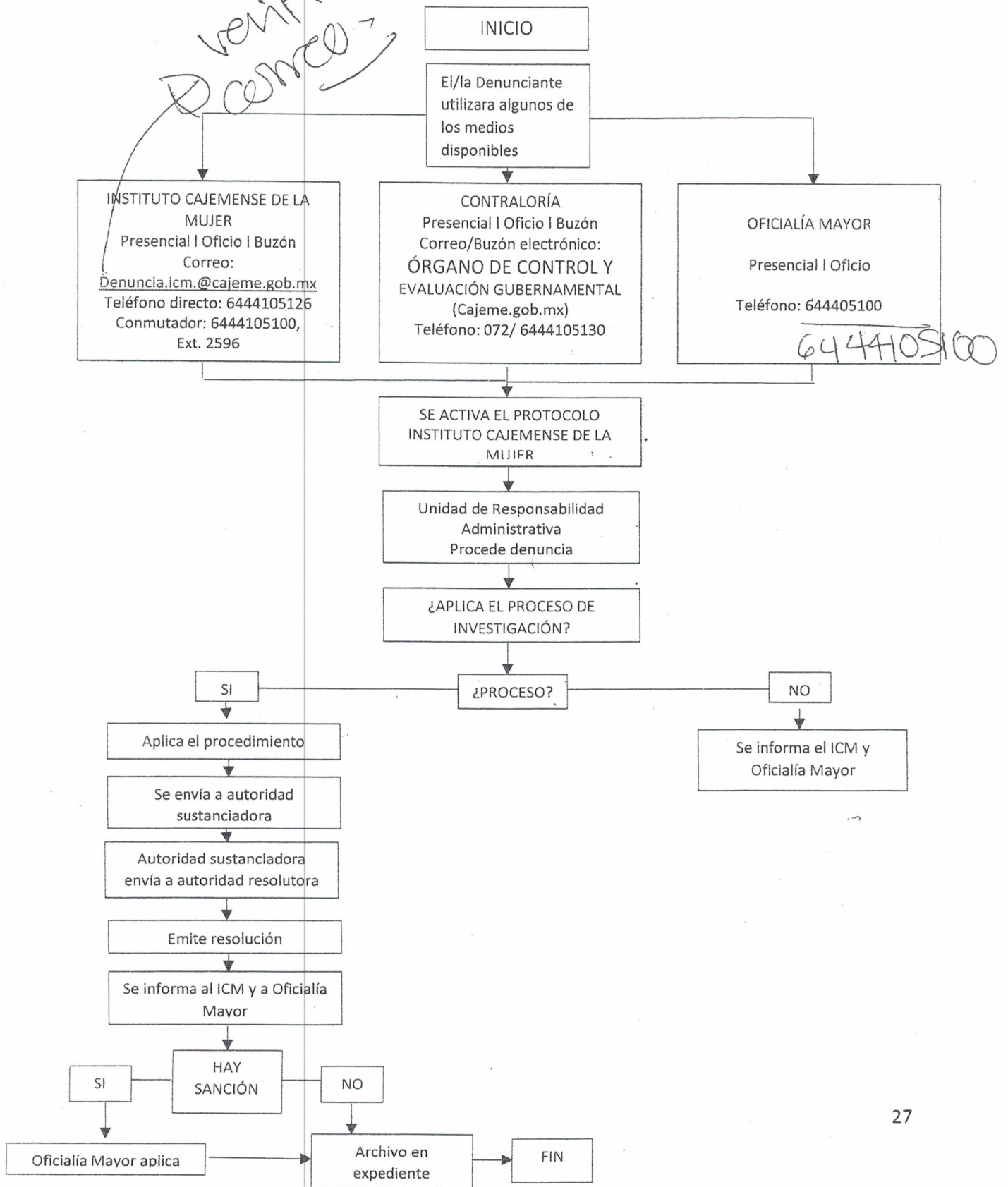
FIRMA Y PUESTO

Jorge Alberto Ponce Salazar	Oficial Mayor	
Vania Judith Vega Vega	Psicóloga	
Kassandra Elizabeth Banaza Lopez	Asesor jurídico	
Ma del Rosario Aguilar Molinar	Coord. de Capacitación	
José Luis Gómez Roman	Dir. de Rec. Humanos	
Dulce Arlene Vela Almarada	Directora	

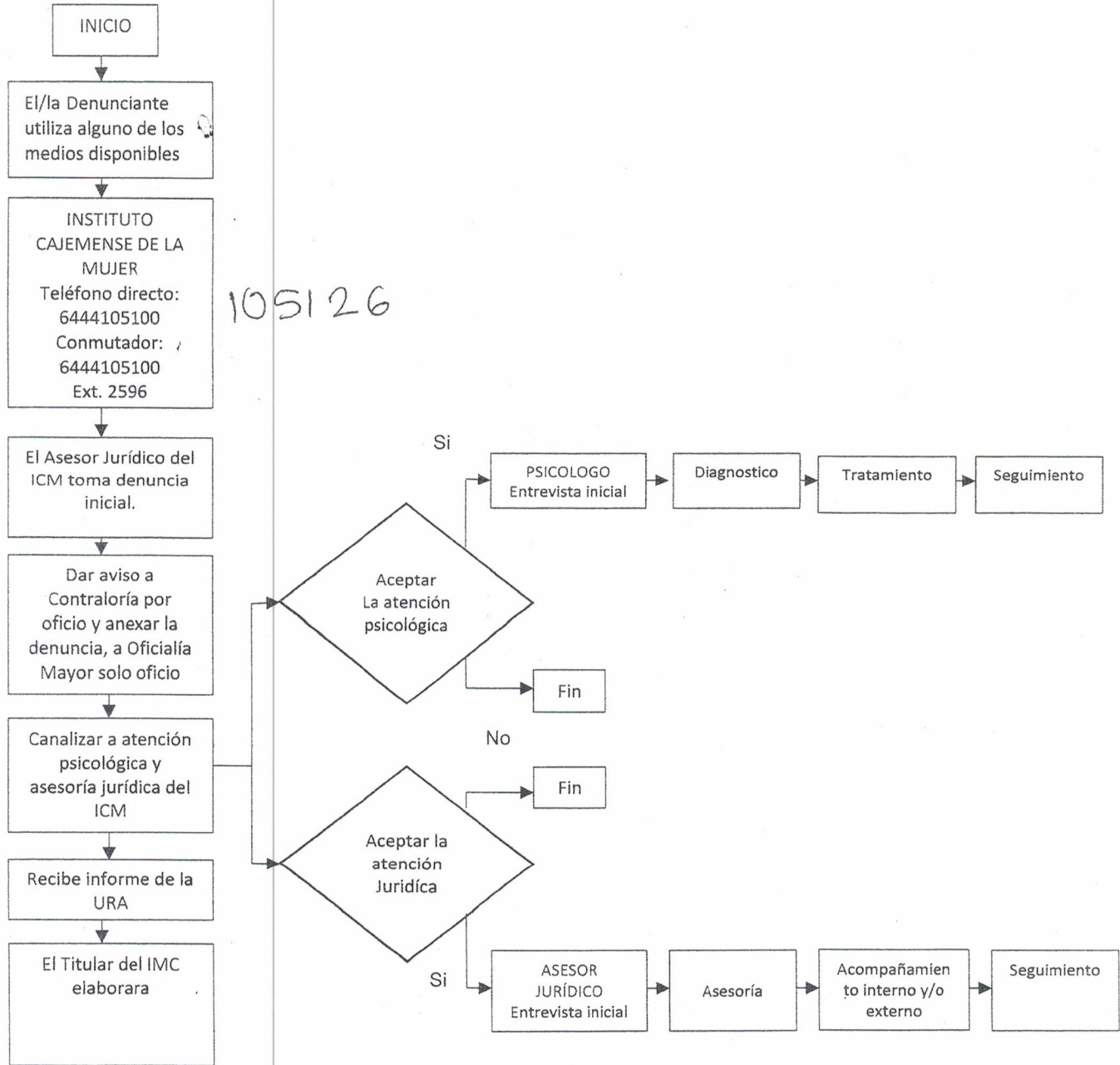
ICM  
ICM

# 10.-ANEXOS

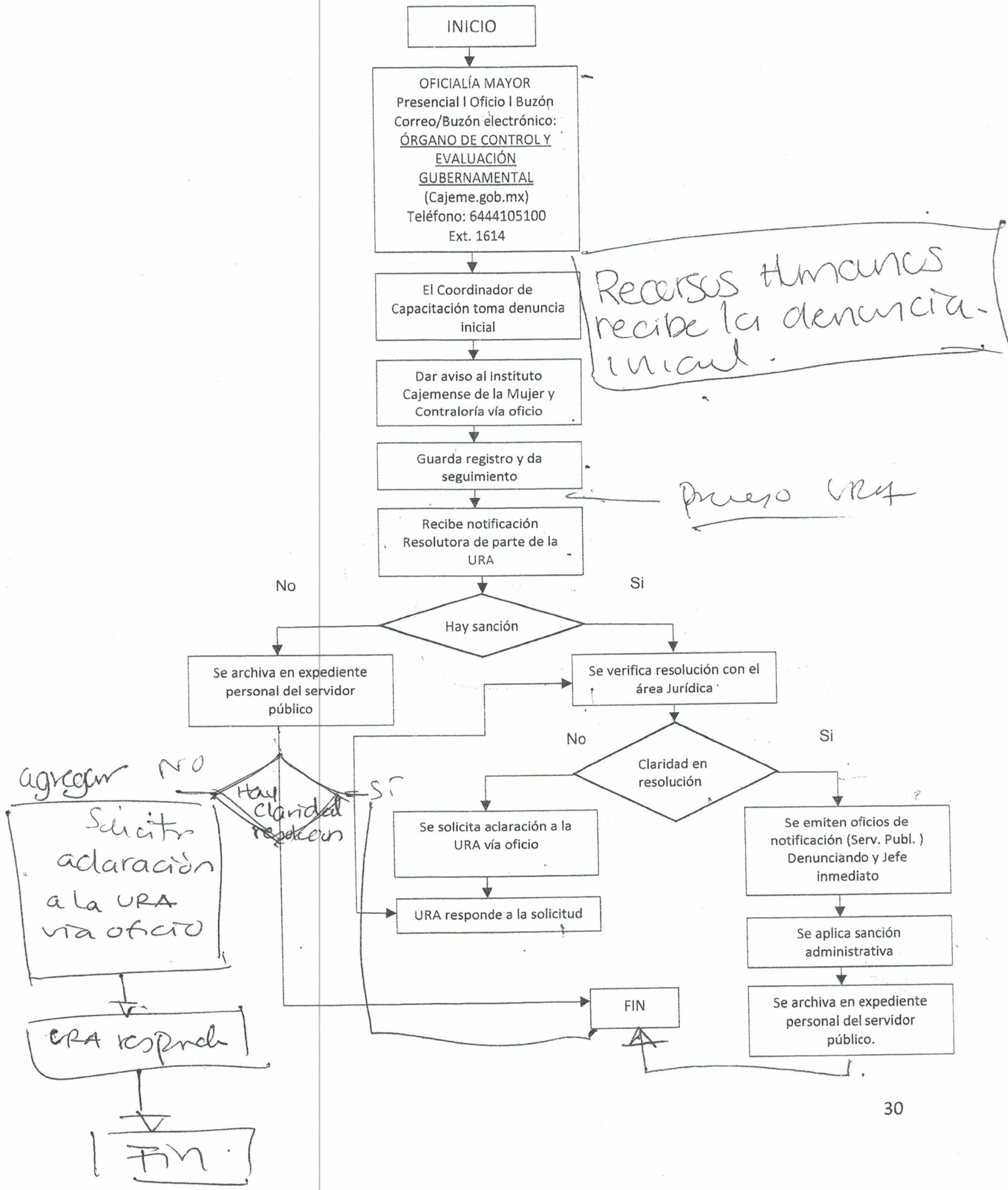
## Anexo A. Diagrama de proceso de atención de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual



**ANEXO C. Diagrama de procedimiento de atención a víctimas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual por parte del Instituto Cajemense de la Mujer**



# ANEXO D. Diagrama de procedimiento de atención a víctimas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual por parte de Oficialía Mayor



LISTADO HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL

AREAS	ENLACE	MATRICULA	
DIF	GUADALUPE VALENZUELA GRANADOS	11741	6441-23-95-66
SINDICATURA	LIC. NEREYDA REVILLA ROCHA	13861	6441-15-22-87
PRESIDENCIA	YURI ORTIZ HERNANDEZ	13388	
SRIA. DEL AYUNTAMIENTO	LIC. MARTHA VALDEZ MIRANDA	16793	6441-73-00-83
TESORERIA MPAL.	C.P. ANA LUISA CORNEJO ROLDAN	15367	6441-39-24-37
OFICIALIA MAYOR	YADIRA ESQUER ALMIRUDIS	14586	6444-47-02-59
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	LIC. EDUARDO RICAUD VALENZUELA	17683	
SRIA. DE BIENESTAR	JAZMIN AZUCENA QUINTANA NUÑEZ	11738	6441-19-48-76
SRIA. DESARROLLO URBANO	HERMELINDA PASOS SIQUEIROS	9189	
SRÍA. IMAGEN URBANA Y SERVICIOS	FABIOLA LETICIA ESCOBELL RUBIO	14560	6441-22-78-50
ESPERANZA	ALBA JUDITH RIOS GAMEZ	15044	6441-97-66-91
COCORIT	MONICA ALEJANDRA INGUANZO ROSAS	17526	6441-905857
PROVIDENCIA	VILIULFO FARFAN DELGADO	6633	
PUEBLO YAQUI	MONSERRAT MILLANES PARRA	10184	
MARTE R. GOMEZ	ROSA IDALIA SANCHEZ VEGA	17645	6444-62-64-95
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	LUIS EDOARDO CASTRO CLARK	17632	6441-21-12-99
CENTRAL DE AUTOBUSES	ISIDORO ORTIZ GALLARDO/DIANA L. MAYORQUIN ROSALES		6442-107546 6441-979329
PROMOTORA INMOBILIARIA	LIC. LUIS IVAN PABLOS AGUILAR		
IMIP	VERONICA MINJAREZ LOPEZ /CLAUDIA ARANA GUTIERREZ		
COPRECO	LIC. ULISES RAUL SANDOVAL MORENO		6441-019422 6446885031
RASTRO MUNICIPAL	MARIO ALBERTO CORRAL LOPEZ	148	
SEGURIDAD PUBLICA	TEMIS ADRIANA TEYECHEA SERRANO	17370	
INST. CAJEMENSE DE LA MUJER	KASANDRA ELIZAETH BARRAZA LOPEZ	17460	
	VANIA JUDITH VEGA VEGA	17973	
SUTSAC	AZALEA HAIDEE VALENZUELA GALLEGOS	10606	6441-03-11-15



Continuación

Análisis y discusión del Manual Operativo del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal

### Acuerdo 3.

Oficinalia Mujer

Instituto Capense Mujer. Presentara su diagrama de trabajo.

[ una sola ruta (de ser posible)

[ evaluarlo una vez x año.

#1 se declara permanente. ✓

#2 se cita para el próximo miércoles 31 de mayo, 12:00 p.m. ✓



OBSERVACIONES QUE EMITE LA COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL EN CUANTO AL DOCUMENTO

“PROTOCOLO PARA PREVENIR Y ATENDER EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE CAJEME”

Después de realizar, en Comisión de Desarrollo de la Mujer y Asistencia Social, y en Comisiones Unidas con la Comisión de Gobernación, una revisión del “Protocolo para Prevenir y Atender el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Municipal en el Ayuntamiento de Cajeme”, se determinaron las siguientes observaciones:

1. Como Comisión establecemos que, en coordinación con el ICM y Contraloría, Oficialía Mayor debe ser el área encargada y responsable del Protocolo en mención, ya que la propia Ley le señala generar los procedimientos. además, tiene que ver en cuanto a una relación directa con el Personal del Ayuntamiento.
2. Hacer referencia del Modelo Estatal del ISM, como marco normativo, que se retomó para la estructura del presente documento.
3. El Protocolo debe ser un Manual de procedimientos donde exista **una sola ruta** a seguir para saber qué se hace en caso de Hostigamiento sexual y Acoso Sexual, a dónde acercarse y con quién acudir, con un procedimiento claro y preciso. Para que la persona que lo requiera, sepa qué es lo que debe hacer, a quién acudir, qué es lo que va a pasar, cuál será el procedimiento y qué espera de la atención que se le brinde. (Anexo 1)
4. Establecer solamente un buzón, Cada vez que se vaya a revisar lo que esté en el buzón se realice en conjunto estas tres partes involucradas. No por separado. Se revisa y se establece la ruta de acción para determinar los tiempos. Que el Comité que vaya a atender, se reúna con Oficialía Mayor, el ICM y Contraloría, para definir lo que se espera que pase en cada etapa del proceso y delegar acciones.
5. Para cada caso que se presente se debe solicitar asesoría especializada en el manejo de conductas sexuales para establecer los mecanismos de atención; también en el tema terapéutico, psicológico, con personal de salud mental, y por supuesto con especialistas en el área jurídica. La asesoría tendrá que ver con supervisión de profesionales que conocen y se dedican a estos temas.
6. El documento debe establecerse como perfectible. Mínimo se deberá revisar una vez al año y se harán las mejoras pertinentes y actualizaciones, acorde a las necesidades de la seguridad de las personas.
7. Se deberá establecer también las acciones a realizar en cuanto a la persona denunciada. En caso de que se haya elaborado el dictamen, en caso de resultar culpable, y estipular un veredicto, incluirlo en el expediente laboral. Definir que

estas personas no podrán ser contratadas posteriormente por el Ayuntamiento. Además, habrá que determinar el tema de atención al supuesto agresor. Un trato que tienda a prevenir, atender y corregir esta conducta.

8. En todas las Dependencias, como primer criterio, se establecerá "Cero tolerancias al hostigamiento sexual y acoso sexual".
9. Se mandata que cada área Paramunicipal, adecúe dicho Protocolo y lo establezca dentro de su Reglamento.
10. Se deberá anexar una tabla de actividades. Como un control y seguimiento de cada caso y personal responsable (Anexo 2).
11. Incluir indicadores informativos y operativos para monitorear mensualmente la situación real de los casos presentados. Manteniendo la privacidad de nombres. (Anexo 3).
12. Establecer Normas de carácter preventivo de Hostigamiento sexual y acoso sexual. (Anexo 4).
13. Eliminar las transcripciones de las obligaciones que corresponden a cada área como son: ICM, Contraloría y Oficialía Mayor. En su lugar hacer referencia a los documentos oficiales de esas instancias.
14. Utilizar tabla de aplicabilidad del Protocolo; con objetivos, alcance, normatividad, operación, investigación para seguimiento, dictámenes, Resoluciones sanciones y formatos.
15. Una vez estructurado el Documento final del "Protocolo para Prevenir y Atender el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Municipal en el Ayuntamiento de Cajeme", presentarlo ante el ISM para revisión y se someta a consideración.



**CAJEME**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024

VISIÓN DE FUTURO



CD. OBREGON, SON. A 23 DE MAYO DEL 2023

INVITADOS DE LA COMISION DE DESARRROLLO DE LA MUJER  
PRESENTE.-

**COMISION DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL.**

**CONVOCATORIA.**

Por este medio se le convoca a participar a la sesión de trabajo de la comisión; la cual se realizará el día **miércoles 31 de mayo del año en curso**, a las **13:00 p.m.** en **Cabildo** de este **H. Ayuntamiento de Cajeme**, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia.
2. Continuación del análisis y discusión del Manual Operativo del Protocolo para la Prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en la Administración Pública Municipal
3. Asuntos generales.
4. Clausura de la Sesión.

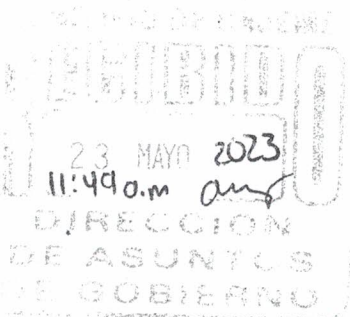
Agradecería de antemano puntual asistencia, solicitando su asistencia 15 minutos antes de la hora señalada.



ATENTAMENTE  
*Mirna Lorena Mora López*  
REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISION DE LA MUJER  
Y ASISTENCIA SOCIAL



OFICINA DE REGIDORES  
CD. OBREGON, SON.

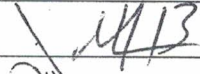

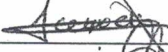

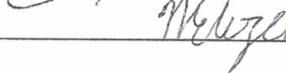
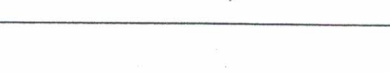


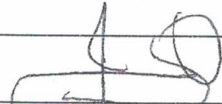



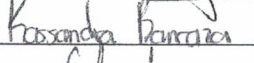

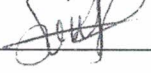
*Alma Mendivil 23-05-23  
12:06*

CD. OBREGON, SONORA A MIÉRCOLES 31 DE MAYO DE 2023

LISTA DE REGIDORES QUE ASISTIERON A REUNIÓN DE COMISIÓN DE DESARROLLO DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL EL DIA MIÉRCOLES 31 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, A LAS 13:00 HRS, EN LA SALÓN CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.

FIRMA

REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ.	
REG. ANABEL ACOSTA ISLAS.	
REG. JACKELINE RAMOS BARBA.	
REG. ZENAIDA SALIDO TORRES.	
REG. RAUL FERNANDO SALAS VALENZUELA.	
REG. NANCY YANETH ELIZALDE RAMIREZ.	
REG. FIDEL ANTONIO COVARRUBIAS MIRANDA.	

NVITADOS	FIRMA	PUESTO
Jorge Alberto Ponce Salazar		Oficial Mayor
Aguilar Molinaris Ma. del Rosario		Coord. de Capacitación
Matilde Lemus Ferras		Regidores
Dulce Anicela Vela Almeida		Directora ICM.
Kassandra Elizabeth Barrera Lopez		Asesor jurídico ICM
Vania Judith Vega Vega		Psicólogo ICM
Sira Patricia Piza Soto		Regidores



DEPENDENCIA:  
SECRETARIA

SECCIÓN:  
COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:  
CAR/0672/05/2023

ASUNTO:  
El que se indica

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
23 de mayo del 2023

C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ.  
SECRETARIA PARTICULAR DEL ALCALDE MUNICIPAL.  
PRESENTE.-

Por este conducto le saludo y al mismo tiempo le solicito de la manera más atenta, gire las instrucciones necesarias para llevar a cabo una mesa de trabajo de la **Comisión de la Mujer y Asistencia Social**, el día **miércoles 31 de mayo** del año en curso a las **13:00 hrs a 15:00 hrs** en el **cabildo** de este H. Ayuntamiento de Cajeme.

Por lo cual solicitamos apoyo para lo siguiente:

- Acomodo de mesas en forma de herradura.
- Proyector

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración ó comentario que considere pertinente.

ATENTAMENTE.

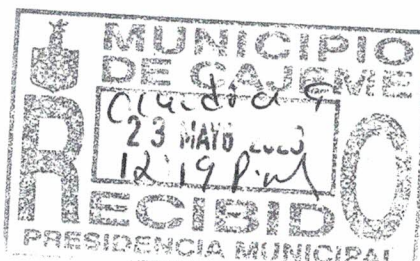
*Mirna Lorena Mora Lopez*

REG. MIRNA LORENA MORA LOPEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISION DE LA MUJER Y ASISTENCIA SOCIAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



OFICINA DE REGIDORES  
CD. OBREGON, SON

C.C.P. Archivo



DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME